

Утверждено приказом
МБУ «Усть-Камчатская БС»
от 28.07.2023 № 102

Директор МБУ «Усть-Камчатская БС»

А.Д.Бессуднова А.Д.Бессуднова

28 июля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

МБУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия, правила и порядок осуществления МБУ «Усть-Камчатская БС» (далее — Учреждение) видов деятельности, приносящих доход и не относящихся к основным (далее — внебюджетная деятельность), в том числе порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышение качества оказываемых услуг.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями); Законом Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае» от 21.10.2009г № 606 (с изменениями и дополнениями); Уставом и Правилами пользования МБУ «Усть-Камчатская БС»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

1.3 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения культурно-просветительских и досуговых потребностей населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств, направляемых на развитие и совершенствование Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Инвалидам, пенсионерам при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой - 50 % от установленного тарифа.

1.7. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального района «Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения», и пересматриваются по мере необходимости, но не чаще два раза в год. Является неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу.

2. Порядок оказания платные услуг.

2.1. Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при оказании услуг и регулируются Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (за исключением оказания услуг юридическими лицами).

2.2. Оказание платных услуг Библиотека осуществляет на основе билета. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами для оказания платных услуг населению. Платные услуги могут оказывать как коллективы сотрудников, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 162 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно. Оплата оказываемых услуг определяется условиями договора между потребителем и Учреждением. Оплата может быть произведена безналичным расчетом, путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов или за наличный расчет.

2.4. Операции с наличными денежными средствами при оказании услуг населению непосредственно осуществляются уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства и финансовой дисциплины в учреждении с уполномоченными лицами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств на специальный лицевой счет учреждения в «Сбербанк России».

2.6. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения осуществляется уполномоченным материально-ответственным лицом.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.9. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

3. Правила формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги. При этом Библиотека руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги № СИ-484/7-982 от 06.12.1995 г., утвержденными Министерством экономики Российской Федерации (письмо от 20 декабря 1995 г. № 7-1026).

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.5. Цена платной услуги рассчитывается с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной рентабельности.

3.6. Утвержденные цены на дополнительные платные услуги оформляются в форме Прейскуранта и размещаются в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Библиотеки.

4. Порядок оказания платных услуг по Пушкинской карте

4.1. Порядок получения, реализации и иные условия использования Пушкинской карты установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.2. Оплатить электронный билет «Пушкинской картой» можно на сайте библиотеки, сайте билетной онлайн системы ВМузей <https://vmuzey.com/>

4.3. Билет предоставляет право посещения мероприятия только владельцу

Пушкинской карты. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.4. Принимая во внимание, что билет является именованным, перед посещением мероприятия Библиотека вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность владельца паспорт, а также Пушкинскую карту. В случае не предъявления паспорта Российской Федерации или Пушкинской карты билет считается недействительным.

5. Возврат Билетов, оплаченных «Пушкинской картой»

5.1. При возврате электронных билетов на зрелищные мероприятия (события), с условиями фиксированной даты и времени, билеты не подлежат возврату за сутки (24 часа) до даты посещения.

5.2. При возврате электронных билетов менее чем за сутки (24 часа) до даты и времени начала зрелищного мероприятия, возврат денежных средств стоимости билета не производится. Электронные билеты, участвующие в акции или имеющие скидку (помеченные знаками «Онлайн дешевле»), возврату не подлежат.

5.3. Для возврата денежных средств необходимо зайти в созданный аккаунт на сайте <https://vmuzey.com/> (ввести электронную почту и пароль), выбрать заказ или билет и нажать соответствующие кнопки возврата на интерфейсе. Для незарегистрированных или не вошедших в свой аккаунт пользователей возврат производится через интерфейс сайта <https://vmuzey.com/> в меню по ссылке «Возвратить билет» (ссылка <https://vmuzey.com/?returnTicketModal=true>).

5.4. Далее владелец Пушкинской карты следует указаниям и подсказкам на сайте, вводя необходимые поля для возврата заказа или билета.

5.5. Возврат денежных средств за электронный билет осуществляется только на карту плательщика, с которой производилась оплата, имя которого указано на бланках купленных билетов.

5.6. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100 %).

- при замене мероприятия: с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия: в течение 10 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия: с момента официального оповещения об отмене мероприятия, но не позднее даты отмененного мероприятия

6. Защита персональных данных

6.1. Согласно договору, оператором персональных данных является билетная онлайн система ВМузей <https://vmuzey.com/>

6.2. Владелец Пушкинской карты, действуя по своей воли и в своем интересе, даёт согласие на обработку персональных данных на следующих условиях: персональные данные будут использоваться исключительно в течение срока проведения программы «Пушкинская карта» и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с настоящей офертой.

6.3. Перечень персональных данных Владельца Пушкинской карты, обработка которых будет осуществляться билетной онлайн системой ВМузей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес электронной почты, номер мобильного телефона.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

7.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения.

7.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование работников Учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- комплектование книжных фондов;
- обучение и повышение квалификации работников Учреждения.

7.4. Учреждение организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг.

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом

безопасность жизни и здоровья потребителей.

8.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путем переговоров.

9. Основные права и обязанности потребителей

9.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию об оказываемых услугах.
- требовать оказания услуг надлежащего качества.

9.2. Потребители обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на уполномоченного лица.

10.3. Координацию деятельности (рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг) возлагается на заведующих отделами библиотек, ежеквартально подготавливающих соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

10.4. Контроль по осуществлению платных услуг и распределение доходов осуществляет руководитель Учреждения.

10.5. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора Учреждения.