

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101219328 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.04.2023 за ГРН 2234100024035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01289D7A0176AF5C82479BC17DDF918F88  
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна  
Действителен: с 26.12.2022 по 26.03.2024

Приложение к Постановлению  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от « 11 » марта № 118

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Библиотечная система**  
**Усть-Камчатского сельского поселения»**

Камчатский край  
п. Усть-Камчатск  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Муниципального бюджетного учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения», (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Усть-Камчатская БС».

1.3. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатское сельское поселение в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатское сельское поселение в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника от имени Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.6. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – «муниципальное учреждение».

тип Учреждения – «бюджетное учреждение».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения – 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и настоящим Уставом.

В части, неурегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации о культуре, о библиотечном деле.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием в соответствии с действующим законодательством, лицевые счета.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления.

1.12. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

- отделение «Центральная библиотека», расположенное по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1;
- отделение «Детская библиотека», расположенное по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1;
- филиал № 7, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 81а.
- филиал № 9, расположенный по адресу: 684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово, ул. Новая, д. 4а.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского

муниципального района на основании соглашения.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения Усть-Камчатского сельского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями граждан;
- содействие воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- создание условий для образования, самообразования и развития личности, культурной деятельности и досуга;
- содействие и обеспечение реализации прав граждан на свободный поиск и получение информации, свободный доступ к библиотечным ресурсам, приобщения к ценностям культуры и науки, участие в создании единого информационного библиотечного пространства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность библиотек, в том числе:

- комплектование, обработка и использование универсального документного фонда;
- ведение библиографического учета документного фонда, создание специализированного банка;
- обеспечение безопасности, сохранности и установленных условий хранения библиотечных фондов;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда на любых видах носителей;
- сотрудничество с другими библиотеками;

- развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- осуществление методической деятельности по направлению «Библиотечное дело»;
- проведение и организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий;
- создание и организация работы читательских любительских клубов, других объединений по интересам;
- разработка концепций, планов, программ развития Учреждения;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в сеть Интернет;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- планирование и организация повышения квалификации работников Учреждения;
- формирование, пополнение и предоставление в пользование информации банка данных о деятельности Учреждения, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- осуществление рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за оказываемые Учреждением услуги устанавливается Учредителем.

2.6. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. относящейся к основным видам деятельности:

- выдача книг и печатных изданий из читального зала (на выходные дни и в нерабочее время Учреждения);
- составление библиографических списков, справок и каталогов по индивидуальному запросу;
- формирование тематических подборок материалов по индивидуальному запросу;
- компьютерные услуги:
  - поиск библиотекарем информации в сети Интернет (по заявке пользователя);
  - консультация специалиста при работе пользователя в сети Интернет;
  - отправка электронной почты с помощью специалиста (разовая);
  - предоставление компьютерного времени;
  - поиск пользователем документов в базе правовых актов;
  - поиск специалистом для пользователя документов в базе правовых актов;
  - перенос информации на электронном носителе.
- организация и проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий;
- проведение занятий в платных кружках, любительских объединениях, студиях, курсах, и других клубных формированиях.

2.6.2. иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- услуги копирайтинга (тексты для сайтов, посты, информационные тексты);
- компьютерные услуги:
  - набор и редактирование текста специалистом на компьютере;
  - печать текста, цветных изображений (иллюстраций, фотографий и т.п.) на бумаге, фотобумаге;
  - сканирование, конвертация, редактирование текста с помощью специалиста;
  - копирование документов, музыкальных записей и видеозаписей, иных материалов;

- абонирование презентационного мультимедийного проектора;
- ламинирование;
- предоставление помещений для использования культурно-просветительских и досуговых мероприятий;
- демонстрация кинофильмов;
- проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение получает статус юридического лица с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», обслуживает пользователей в соответствии с Уставом, Правилами пользования библиотеками Учреждения и действующим законодательством.

3.3. Учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в установленном порядке.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры по охранной и пожарной безопасности;
- осуществлять социальное, медицинское страхование работников;
- производить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработную плату и иные выплаты;
- обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в установленном порядке;

- планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

### 3.5. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками Учреждения;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;



- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим Уставом или с локальными нормативными актами;
- формировать структуру Учреждения, определять штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать локальные нормативные акты для осуществления своей деятельности;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К общим функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными и правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской

Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

4.6. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.12. Директор несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству;
- нарушение других норм действующего законодательства.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения от осуществления приносящей деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного в порядке, установленном администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым закрепленным имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований и в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.