

**Правила пользования компьютером в
Муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечная система
Усть-Камчатского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования компьютером в МБУ «Усть-Камчатская БС» разработано на основании федерального закона от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными законодательными, нормативными правовыми актами и информационно-методическими материалами и с Уставом муниципального бюджетного учреждения (Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения) (далее – МБУ «Усть-Камчатская БС»)

1.2. Доступ к электронному каталогу и иным электронным ресурсам Библиотеки, а также доступ в Интернет предоставляется пользователям бесплатно. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в МБУ «Усть-Камчатская БС» как пользователи.

1.3. Компьютеры, ресурсы сети Интернет в библиотеке используются для работы с информационными системами сети Интернет, работы с прикладными программами в образовательных целях.

1.4. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест. До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.

1.5. При первом использовании компьютера пользователь должен пройти инструктаж у работника библиотеки о правилах пользования и эксплуатации оборудования.

1.6. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерам и установленное для работы на компьютере время: при наличии очереди – не более 2 часов. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

1.7. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно осуществлять поиск в электронных ресурсах Библиотеки, информационных ресурсах Интернет, работать в текстовом редакторе Microsoft Word, программе Excel и др. Копировать и сохранять данные из Интернета, если

копирование информации не запрещено законом об авторском праве или иными законами.

2. Обязанности пользователя

2.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами.

2.2. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п. читатель обязан немедленно сообщить библиотекарю.

2.3. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.

2.4. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:

2.4.1. Правила техники безопасности и электробезопасности;

2.4.2. Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;

2.4.3. Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

3. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет

3.1. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только библиотекарь.

3.2. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня.

3.3. По окончании работы необходимо:

а) Закрывать все окна выполняющихся приложений;

б) Удалить временные файлы из компьютера.

4. Права пользователя

4.1. Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office;

4.2. Осуществлять доступ к ресурсам Интернет;

4.3. Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных дискетах, дисках, флэш - накопителях;

4.4. Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

5. Пользователю запрещается

5.1. Входить в отдел в верхней одежде.

5.2. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки.

5.3. Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах.

5.4. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;

5.5. Использовать CD-диски со следами физических повреждений, плохо приклеенными этикетками.

5.6. Использовать оборудование отдела и ресурсы сети библиотеки для:

- 5.7.1. Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
- 5.7.2. Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
- 5.7.3. Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию.
- 5.8. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню "Пуск", внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.).
- 5.9. Подключать к компьютерам или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.).
- 5.10. Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.
- 5.11. Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.
- 5.12. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

6. Внутренний контроль и ответственность за правонарушения в сфере защиты детей от информации, причиняющих вред их здоровью и(или)развитию

- 6.1 Нарушение правил является основанием к отстранению от работы на компьютере МБУ «Усть-Камчатская БС». Доступ к ПК после отстранения возможен только по распоряжению заведующего отделом (структурным подразделением).
- 6.2 На библиотекаря возлагается обязанность проверить состояние рабочего места до и после работы пользователя.
- 6.3 Нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, а также требований настоящих правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен/а/: