

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101219328 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2025 за
ГРН 2254100033031



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдел культуры, спорта,
молодежной политики и туризма
администрации Усть-Камчатского
муниципального района –
муниципального казенного учреждения
от 27.12.2024 № 226



Начальник Отдела  К.С. Потупаева

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Усть-Камчатская библиотечная система»

Камчатский край
п. Усть-Камчатск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность муниципального бюджетного учреждения «Усть-Камчатская библиотечная система», (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Камчатская библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Усть-Камчатская БС».

1.3. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского округа (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника от имени Усть-Камчатского муниципального округа в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.6. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – «муниципальное учреждение».

тип Учреждения – «бюджетное учреждение».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения – 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-

Камчатского муниципального округа и настоящим Уставом.

В части, неурегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации о культуре, о библиотечном деле.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием в соответствии с действующим законодательством, лицевые счета, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД – 91.01).

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления.

1.12. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

- отделение «Центральная библиотека», расположенное по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1;
- отделение «Детская библиотека», расположенное по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1;
- филиал № 7, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 81а.
- филиал № 9, расположенный по адресу: 684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово, ул. Новая, д. 4а.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального округа на основании соглашения.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1. обеспечение права на библиотечное обслуживание;
2. обеспечение равного доступа к информации;
3. оказание библиотечных услуг в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
4. удовлетворение потребностей населения в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании;
5. повышение качества библиотечного обслуживания.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

1. формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения фонд документов на основе покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его хранение и использование;

2. организовывает и ведет библиографический учет документов;

3. осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения по следующим направлениям:

а) бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

б) бесплатное предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

в) бесплатное предоставление в помещениях Учреждения и на абонеентах Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

4. осуществляет деятельность по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельность в качестве методического, информационного и культурного центра регионального значения в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

5. ведет методическую работу и оказывает методическую помощь в установленной сфере деятельности;

6. ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов на различных носителях информации, формирует электронные библиотеки, информационные базы и банки данных,

организовывает доступ к ним, а также к другим информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

7. осуществляет обследование состояния, описания и консервацию хранящихся в Учреждении документов;

8. проводит консультирование по вопросам библиотечного обслуживания;

9. проводит культурно-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения;

10. ведет научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения;

11. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

12. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

13. осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

14. создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности;

15. участвует в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками и другими организациями в сфере культуры, образования, информации и информатизации.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

1. организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере ведения;

2. организовывать и проводить научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, книжного дела и других смежных областях;

3. осуществлять библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.3. настоящего Устава;

4. разрабатывать концепции, программы и другие документы по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и

информатизации;

5. осуществлять в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

6. осуществлять экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

7. осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

8. создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото-и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Учреждения;

9. оказывать информационные и консультационные услуги в установленной сфере ведения;

10. иные виды предпринимательской деятельности, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

1. предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

4. создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-и кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. предоставлять услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;

8. предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере ведения;

9. организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

10. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11. организовывать проживание работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;

12. организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, работающих в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

13. организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

14. осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;

15. осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

16. осуществлять деятельность в области документальной электросвязи;

17. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные

разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения и в узаконенный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение получает статус юридического лица с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», обслуживает пользователей в соответствии с Уставом, Правилами пользования библиотеками Учреждения и действующим законодательством.

3.3. Учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в установленном порядке.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры по охранной и пожарной безопасности;
- осуществлять социальное, медицинское страхование работников;
- производить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработную плату и иные выплаты;
- обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в установленном порядке;
- планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.5. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками Учреждения;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с

- законодательством, со своим Уставом или с локальными нормативными актами;
- формировать структуру Учреждения, определять штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - разрабатывать локальные нормативные акты для осуществления своей деятельности;
 - осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К общим функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными и правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

4.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

4.6. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.12. Директор несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему

- законодательству;
- нарушение других норм действующего законодательства.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения от осуществления приносящей деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного в порядке, установленном Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым закрепленным имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

6. Информация о деятельности Учреждения

Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований и в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Усть-Камчатского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.