УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Усть-Камчатская БС»
_____ Бессуднова А.Д
Приказ №18-0 от «01 апреля» 20 26 г
(приложение № ___)

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения «Усть-Камчатская библиотечная система»

п.Усть-Камчатск

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями Минтруда России;
- Уставом МБУ «Усть-Камчатская библиотечная система».

1.2. Политика определяет систему мер по предупреждению коррупции и обязательна для всех работников учреждения, включая структурные подразделения.

1.3. Основной целью является исключение любых проявлений коррупции в деятельности учреждения.

2. Основные понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на исполнение обязанностей.

Личная заинтересованность — возможность получения доходов, имущества или услуг.

Пожертвование — безвозмездная передача денежных средств или имущества учреждению на основании договора.

3. Цели политики учреждения

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности;
- формирование антикоррупционного поведения работников;
- защита репутации учреждения.

4. Область применения и обязанности

4.1. Политика распространяется на всех работников учреждения.

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ;
- не совершать коррупционных действий;
- уведомлять о конфликте интересов;
- сообщать о фактах склонения к коррупции;
- соблюдать порядок получения пожертвований.

5. Основные принципы противодействия коррупции

- законность;
- прозрачность деятельности;
- приоритет профилактики;
- неотвратимость ответственности;
- недопущение конфликта интересов;
- открытость информации о деятельности учреждения.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Учреждение реализует:

- разработку и актуализацию локальных актов;
- назначение ответственного за антикоррупционную работу;
- проведение обучения сотрудников;
- внутренний контроль;
- оценку коррупционных рисков;
- ведение учета уведомлений;
- проведение служебных проверок.

7. Обязанности и ответственность сотрудников

7.1. Работники обязаны:

- строго соблюдать настоящую Политику;
- не использовать должностное положение в личных целях;
- не принимать незаконные вознаграждения;
- содействовать проведению проверок.

7.2. Ответственность:

- дисциплинарная;
- административная;
- уголовная — в соответствии с законодательством РФ.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Работникам запрещается:

- принимать денежные средства;
- принимать подарки в связи с должностными обязанностями;

- получать выгоды от физических и юридических лиц.

8.2. Допускаются:

- сувениры и знаки внимания малой стоимости, не влияющие на принятие решений.

8.3. О получении подарка работник обязан уведомить руководителя.

9. Пожертвования и благотворительная помощь

9.1. Учреждение вправе принимать пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

9.2. Пожертвования принимаются исключительно:

- на основании письменного договора пожертвования;
- с указанием цели использования средств (при наличии).

9.3. Запрещается:

- принимать пожертвования от лиц, заинтересованных в принятии решений учреждением;
- использовать пожертвования в личных целях;
- принимать денежные средства наличными без оформления документов.

9.4. Все поступившие средства подлежат:

- обязательному бухгалтерскому учету;
- целевому использованию;
- документальному подтверждению.

9.5. Информация о пожертвованиях может размещаться на официальном сайте учреждения в целях обеспечения прозрачности.

10. Меры по устранению коррупционных рисков

В учреждении реализуются:

- регулярная оценка коррупционных рисков;
- контроль закупочной деятельности;
- разграничение полномочий сотрудников;
- проверка контрагентов;
- контроль финансовых операций;
- проведение внутренних проверок.

11. Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте

11.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения сведения о мерах по противодействию коррупции подлежат размещению на

официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. На официальном сайте размещаются:

- антикоррупционная политика учреждения;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- план антикоррупционных мероприятий и отчеты о его исполнении;
- сведения о контактных данных для направления сообщений о коррупционных правонарушениях;
- иные документы в сфере противодействия коррупции.

11.3. Информация должна быть актуальной, достоверной и своевременно обновляться.

11.4. Ответственность за размещение и актуализацию информации на официальном сайте учреждения возлагается на назначенное ответственное лицо.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за исполнением настоящей политики осуществляет директор учреждения.

12.2. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года.